



T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI



KFW



Uluslararası
Çalışma
Örgütü



◀ مركز المعلومات التابع لإتحاد غرف
المهنيين و الحرفيين في غازي عنتاب
(GESOB BİLMER)

◀ مركز المعلومات التابع لإتحاد غرف المهنيين و الحرفيين في غازي عنتاب (GESOB BILMER)

تم تأسيس "مركز المعلومات" ضمن بنية اتحاد غرف المهنيين و الحرفيين في غازي عنتاب، ضمن نطاق "مشروع دعم فرص العمل اللائقة من أجل السوريين المدرجين ضمن نطاق الحماية المؤقتة و المواطنين الأتراك. والذي يتم تمويله من قبل دولة ألمانيا الاتحادية من خلال بنك التنمية الألماني (kfw). و الذي يتم تنفيذه من قبل مكتب منظمة العمل الدولية (ILO) في تركيا بالتعاون مع المديرية العامة للقوى العاملة الدولية التابعة لوزارة العمل و الضمان الإجتماعي، وأيضاً بالتعاون مع اتحاد المهنيين و الحرفيين التركي (TESK).

مركز المعلومات (بيلمير) -إتحاد غرف المهنيين و الحرفيين في غازي عنتاب،

◀ يهدف لتعزيز قنوات التواصل و زيادة المؤهلات في الخدمات الموجهة لشركات المهنيين و الحرفيين.

◀ يشجع على تسجيل أماكن عمل المهنيين و الحرفيين و عمالها في القيود الرسمية.

◀ يقدم خدمة الإستشارة و الإرشاد لشركات المهنيين و الحرفيين.

◀ يوفر المساهمة في حل مشاكل شركات المهنيين و الحرفيين و ذلك من خلال حملات الزيارات الميدانية.

◀ يعطي معلومات متعلقة بـ برنامج التطوير و التدريب المهني في مكان العمل المستمر بالتعاون مع منظمة العمل الدولية ضمن بنية اتحاد غرف المهنيين و الحرفيين في غازي عنتاب.

اتحاد غرف المهنيين و الحرفيين في غازي عنتاب (GESOB):

◀ اجراء معاملات التسجيل و تحديد الأسعار للأعضاء المهنيين و الحرفيين.

◀ اجراء مراقبة على الشركات صاحبة العضوية أو الغير حاصلة على عضوية.

◀ يدعم التطور المهني للمهنيين و الحرفيين من خلال التدريبات في مركز التدريب المهني و يأمن احتياجات الشركة للعمال المؤهلين و يوفر دعم فني لأعمال البحث و التطوير في الشركات.

◀ يدعم العمالة المسجلة



مكتب منظمة العمل الدولية (ILO) في تركيا:

◀ هي المؤسسة الوحيدة ذات الهيكل الثلاثي و المتخصصة بالحياة العملية لدى الأمم المتحدة.

◀ تقوم بتحديد معايير العمل و تراقب الحقوق في الحياة العملية و تدعم فرص الأعمال اللائقة من أجل الجميع و تعزز الحوار بين المؤسسات بالمواضيع المتعلقة بالحياة العملية و الحماية الإجتماعية.

إن المديرية العامة لقوى العمل الدولية (UIGM) والتابعة لوزارة العمل والضمان الاجتماعي،

◀ تعمل على المستويين الوطني والدولي لتحديد وتنفيذ السياسة المتعلقة بالقوى العاملة الدولية.

◀ تقوم بتنفيذ الأعمال والمعاملات المتعلقة بتصاريح العمل واعفاءات تصاريح العمل للأجانب وذلك على أساس سياسة العمل الدولية ضمن إطار قانون العمل الدولي رقم 6735.



ماهي الأسئلة التي سيتم الجواب عليها في مركز المعلومات التابع لإتحاد غرف المهنيين و الحرفيين في غازي عنتاب؟



- ◀ كيف يمكنني تسجيل مكان عملي بما يتناسب مع القوانين؟
- ◀ أي من المؤسسات التي يجب عليّ التقديم لها؟ ما هي المعاملات والوثائق اللازمة؟
- ◀ كيف يمكنني تسوية تسجيلي في الغرف و السجل التجاري؟
- ◀ لست مواطن تركي، انا صاحب شركة أو عامل. كيف يمكنني تقديم الطلب للحصول على تصريح عمل؟
- ◀ ما هي فرص التدريب المهني في ولايتي؟
- ◀ كيف يمكنني الوصول للمعلومات الحديثة فيما يتعلق بالحملات التشجيعية لمؤسسة الضمان الإجتماعي؟
- ◀ كيف يمكنني التقديم على قروض ضمان الحرفيين؟
- ◀ كيف يمكنني المشاركة بتدريبات تطوير بناء القدرات أو الندوات الموجهة للمهنيين والحرفيين؟

كيف يمكن تأسيس شركة مهنية وحرفية؟



- ◀ من أجل أن تقوموا بتأسيس مكان عملكم وتسجيله بشكل رسمي يجب عليكم تقديم الطلب شخصياً أو عن طريق محاسبكم الذي وكلموه للمؤسسات المعنية بالأمر.
- * الوثائق اللازمة يمكن أن تشكل تغيير بحسب مؤهلات العمل الذي قمتم بتأسيسه.
- ◀ لهذا السبب يجب عليكم الحصول على معلومة حول الأوراق المطلوبة و المؤسسات و الغرف المهنية التي ستقدمون الطلب إليها، ويمكنكم القيام بذلك من خلال ذهابكم للبلدية التابعة لمنطقتكم.

3. ما هي المؤسسات التي يجب تقديم الطلب إليها؟





أ. الأوراق اللازمة من أجل تقديم الطلب لدائرة الضرائب

الوثائق المطلوبة من أجل افتتاح مكان عمل بسيط:

- ◀ نسخة مصدقة عن الهوية/بطاقة هوية الحماية المؤقتة/ بطاقة هوية أجنبية
- ◀ سند إقامة
- ◀ ورقة إشعار بالبدء بالعمل من دائرة الضرائب
- ◀ في حال كان مكان العمل مستأجر، يجب إبراز نسخة عن عقد الإيجار
- ◀ في حال كان العقار مملوك للشخص، فيجب تأمين وثيقة توضح القيمة الضريبية من أجل تحديد قيمة الآجار لمثل هذا العقار وضريبة الملكية (يمكن تأمين هذه الوثيقة من البلدية)

الوثائق اللازمة من أجل المكلفين بضريبة الدخل:

- ◀ نسخة مصدقة عن الهوية/ نسخة عن بطاقة هوية الحماية المؤقتة/
- ◀ سند إقامة
- ◀ توقيع معمم وموثق من عند الكاتب بالعدل
- ◀ استمارة إشعار البدء بالعمل

الوثائق اللازمة من أجل المعاملات التي سيتم تنفيذها من خلال لوحة المركبة التجارية:

- ◀ ورقة إشعار افتتاح مكان العمل
- ◀ نسخة مصدقة عن الهوية/ نسخة عن بطاقة هوية الحماية المؤقتة
- ◀ سند إقامة
- ◀ فاتورة تابعة لواسطة النقل أو نسخة مصدقة من كاتب العدل



ب. الوثائق اللازمة من أجل السجل الحرفي و التسجيل في الغرف

من أجل التسجيل في غرفة الحرفيين، يجب التسجيل في الغرفة و في السجل التجاري أيضاً. و يمكن القيام بكلتا عمليتي التسجيل من قبل وحدات اتحادات غرف المهنيين و الحرفيين. إلى جانب التسجيل في السجل، يقوم النظام بإجراء تسجيل تلقائي في الغرفة. و بعد التسجيل، لا تس الحصول على شهادة التسجيل من الغرفة التي تنتمي إليها.

الوثائق اللازمة من أجل السجل الحرفي

- ◀ سند إقامة
- ◀ صورة عن اللوحة الضريبية
- ◀ صورة عن الهوية
- ◀ صورة شخصية واحدة تم إلتقاطها في آخر ستة أشهر
- ◀ وصل البنك بعد عملية إيداع أجور التسجيل على رقم الحساب

ج. الوثائق اللازمة من أجل تصريح العمل

يتم تقديم الطلب عبر الإنترنت من خلال الرابط التالي: <http://calismaizni.gov.tr> / وأيضاً من خلال بوابة الحكومة الإلكترونية. المستندات المطلوب تحميلها على هذا العنوان هي:

- ◀ اللوحة الضريبية
- ◀ بطاقة حماية مؤقته تم الحصول عليها قبل ستة أشهر على الأقل (بطاقة هوية أجنبية)
- ◀ شهادة سجل حرفي
- ◀ إعلام سجل حرفي
- ◀ وثيقة نشاط من غرفة الحرفيين

د. الأمور اللازمة من أجل التسجيل في مؤسسة الضمان الإجتماعي

- ◀ نسختين من إعلام عن مكان العمل معبئاً من الأمام و الخلف
- ◀ سند إقامة
- ◀ صورة عن الهوية
- ◀ بيان توقيع مصدق من كاتب العدل
- ◀ صورة عن اللوحة الضريبية
- ◀ شهادة تسجيل في الغرفة، وكالة و رخصة.
- ◀ وثيقة تصريح عمل لمن ليسوا مواطنين أتراك

هـ. الأوراق اللازمة من أجل رخصة اقتتاح مكان العمل و العمل به

البلديات، تصنف أماكن العمل حسب فئات معينة بمجموعتين: مكان عمل صحي ومكان عمل غير صحي

أ. المؤسسات الصحية

المؤسسات الغير ضارة صحياً. مكاتب التكايف، بائع البن، بائع الكيك و الفطائر، بائع البيتزا، محلات البقالة، المطاعم و أماكن تصنيع و بيع الخبز تكون معاملتهم على أساس مؤسسات صحية.

الوثائق اللازمة من أجل المؤسسات الصحية

- ◀ صورة عن عقد الإيجار (إذا كان مكان العمل ملك لك فلا داعي له)
- ◀ صورة عن سند الملكية (إذا كان مكان العمل ملك لك فهو الزامي)
- ◀ شهادة صلاحية المبنى، إذا كان مكان العمل غير مملوك من قبلكم، فتطلب هذه الوثيقة من صاحب العقار. و في حال كنت صاحب العقار ووثيقة البناء ليست لديك، فيمكنك طلبها من المديرية الحضرية في البلدية التي تتبع لها.
- ◀ صورة عن اللوحة الضريبية عدد 2 (أولاً يجب انشاء سجل ضريبي)
- ◀ صورة عن الهوية
- ◀ فاتورة تعبئة لمطفأة حريق
- ◀ إذا كان العمل مصفف شعر أو حلاق أو تصنيع وبيع مواد غذائية فيجب الحصول على بطاقة تحليل تدل على الخلو من الأمراض (بورتور معاينة)
- ◀ شهادة تسجيل في غرفة الحرفيين، في حال وجود قيد سجل تجاري فلا داعي لها.
- ◀ تصريح عمل لمن ليسوا مواطنين أتراك
- ◀ في حال كان مكان العمل في اسفل مبنى سكني فيجب الحصول على موافقة من سكان البناء
- ◀ شهادة خبرة على حسب نوع العمل في حال الضرورة

ب. أماكن العمل الغير صحية

هذه المؤسسات هي التي تضر البيئة و البشر بسبب الأعمال التي تقوم بها، على سبيل المثال: الشركات الصناعية و مؤسسات إعادة التكرير. تسبب ضرر بنتيجة الصوت الذي تصدره و الرائحة الكريهة التي تنشرها. ورخصة هذه الشركات.

المؤسسات التي يتم تصنيفها في الفئة الأولى، من وزارة الصحة، المؤسسات التي يتم تصنيفها في الفئة الثانية، من الولايات، المؤسسات التي يتم تصنيفها في الفئة الثالثة، من مكاتب القائم مقام بشكل إجباري



للحصول على معلومات أكثر:

عنوان مركز المعلومات التابع لإتحاد غرف المهنيين و الحرفيين في
غازي عنتاب:

Alleben Mah. Kemal Köker Cad. No:71 27090
Şehitkamil/GAZİANTEP

خط دعم الحرفيين: 4443591

واتساب/تيليغرام مركز المعلومات: 05491772700